

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей с.Месягутово муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО педагогическим советом
ФМБОУ лицея с. Месягутово
ООШ в с. Старохашилово
протокол № 5 от 20.05.2019 г.

РАССМОТРЕНО
общим родительским собранием
протокол № 3 от 21.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицея с. Месягутово

Неустроев А.Л.
приказ № 158-от 28.05.2019 г.



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
образовательной организацией и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФМБОУ лица с. Месягутово ООШ в с. Старохашилово (далее – образовательная организация) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом №293 от 8 апреля 2014 года Минобрнауки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г.;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между образовательной организацией, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования, в том числе и адаптированных образовательных программ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования (далее - Договор) между образовательной организацией, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в образовательную организацию.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в образовательной организации.

2.4. Приём детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приёме подаются в образовательной организации при наличии направления на зачисление, выданного МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» и медицинской справки.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка о месте жительства или месте пребывания. Родители, не проживающие на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Приём детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет», федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации все время обучения ребенка.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме детей, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.15 Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в образовательную организацию по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования.

2.18. После приёма документов образовательная организация в лице директора заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, в том числе и по адаптированным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.19. Прием ребенка в образовательную организацию оформляется распорядительным актом, которому предшествует заключение договора об образовании. Распорядительный акт издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.23. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и образовательной организацией.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина;
- ремонта.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с завершением образовательных отношений (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе ликвидации образовательной организации .

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.